

Vorgehensweise zum Aufnahmegesuch

1. Ein Ausgefülltes Aufnahmegesuch ist per E-Mail an den Leiter der Feuerwehr zu senden.
2. Ein zweites Ausgefülltes Aufnahmegesuch ist vom Antragsteller handschriftlich zu unterschreiben. Dieses Formular verbleibt in der jeweiligen Einheit.
3. Der Leiter der Feuerwehr zeichnet das Aufnahmegesuch gegen und veranlasst die Eingabe der Daten in die Personalakte.
4. Nach Erfolgter Aufnahme in den aktiven Dienst der Feuerwehr erhält der Feuerwehranwärter eine Aufnahmebestätigung.